



Министерство здравоохранения Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Рязанский государственный медицинский университет имени академика И.П. Павлова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора 141/1-г от 28.02.2020

ПОЛОЖЕНИЕ

о стоматологической поликлинике ФГБОУ ВО РязГМУ

Минздрава России

Выпуск 02

Дата введения: 2020

Рязань, 2020

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Главный врач СП	Кокунова А.С./ <i>[Signature]</i>	26.02.2020
Согласовал	Начальник управления по лечебной работе	Бурухина Е.В./ <i>[Signature]</i>	26.02.2020
Согласовал	Начальник юридического отдела	Межсевичкин Д.В./ <i>[Signature]</i>	26.02.2020
Согласовал	Начальник отдела кадров	Баранцева М.В./ <i>[Signature]</i>	26.02.2020
Согласовал	Начальник планово-экономического отдела	Еремкина Е.М./ <i>[Signature]</i>	26.02.2020
Согласовал	Главный бухгалтер	Полякова Л.В./ <i>[Signature]</i>	26.02.2020
Согласовал	Проректор по лечебной работе и развитию регионального здравоохранения	Артемяева Г.Б./ <i>[Signature]</i>	26.02.2020
Версия 02			Стр. 1 из 11

1 Общие положения

1.1 Стоматологическая поликлиника ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России (далее - поликлиника) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный медицинский университет имени академика И.П. Павлова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - университет).

Поликлиника является специализированной учебной базой стоматологического факультета университета, а также лечебно-консультативным центром по стоматологии.

1.2 Поликлиника в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными законодательными актами Российской Федерации в сфере здравоохранения, а также приказами ректора университета, Уставом университета и настоящим Положением.

1.3 Поликлиника не имеет статуса юридического лица и осуществляет свою деятельность на основании настоящего Положения.

1.4 Структура и штатная численность медицинского и иного персонала поликлиники устанавливаются ректором университета в зависимости от объема работ и услуг осуществляемой медицинской деятельности.

1.5 Поликлиника имеет печать, печать для листов нетрудоспособности, штамп с указанием на принадлежность университету.

1.6 Поликлиника расположена по адресу: 390005, г. Рязань, ул. Семашко, д.2.

2 Цели и виды деятельности

2.1 Целями деятельности поликлиники являются:

- обеспечение доступности и удовлетворение потребности населения в высококвалифицированной стоматологической помощи;
- обеспечение образовательного процесса в части практической подготовки обучающихся университета.

2.2 По своему назначению поликлиника является специализированным лечебно-профилактическим учреждением, обеспечивающим:

- оказание медицинской помощи, в том числе консультативной и лечебно-диагностической стоматологической помощи гражданам;
- систематическую разработку и внедрение в практику современных методов профилактики, диагностики и лечения заболеваний челюстно-лицевой области;
- проведение образовательной, научно-исследовательской работы по планам кафедр стоматологического факультета.

2.3 Для достижения целей деятельности поликлиника:

- организует и оказывает стоматологическую медицинскую помощь населению по обращаемости и по направлениям из медицинских организаций г. Рязани и области;
- оказывает экстренную медицинскую помощь больным при острых заболеваниях и травмах челюстно-лицевой области;
- организует и проводит мероприятия, направленные на раннее выявление больных с заболеваниями челюстно-лицевой области и своевременное их лечение;
- осуществляет внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности;
- проводит экспертизу временной нетрудоспособности больных, выдачу листков нетрудоспособности и рекомендаций по рациональному трудоустройству;
- оказывает научно-методическую, организационную и практическую помощь органам и учреждениям здравоохранения;
- осуществляет медико-санитарные профилактические мероприятия, направленные на предупреждение внутрибольничных инфекций;
- организует и проводит комплекс профилактических мероприятий среди обучающихся и работников университета с целью предупреждения и снижения стоматологических заболеваний;
- принимает участие в подготовке документации на аккредитацию и лицензирование;
- организует платные медицинские услуги, в соответствии с лицензией на виды работ;
- организует заключение договоров с организациями, предприятиями и гражданами на оказание медицинских услуг по стоматологии в соответствии с полисом добровольного медицинского страхования;
- обеспечивает повышение эффективности и качества медицинской помощи, внедрение в практику современных методов профилактики, диагностики и лечения;
- разрабатывает мероприятия, направленные на улучшение материально-технической базы, создает благоприятные возможности для высокопроизводительного труда;
- проводит в установленном порядке специализацию и усовершенствование медицинского персонала поликлиники;
- организует проведение санитарно-просветительской работы среди населения, в том числе с использованием средств массовой информации;

- организует освоение обучающимися основных образовательных программ по стоматологии на базе стоматологической поликлиники;
- организует практическую подготовку обучающихся и их участие в оказании медицинской помощи в рамках основных образовательных программ по стоматологии;
- осуществляет иную деятельность, не запрещенную действующим законодательством.

3 Структура стоматологической поликлиники

3.1 Поликлиника в своем составе имеет:

- административное отделение;
- терапевтическое отделение;
- ортопедическое отделение;
- хирургическое отделение (с койкой дневного стационара);
- рентгенологический кабинет;
- средний медицинский персонал;
- младший обслуживающий персонал.

3.1.1 Отделения осуществляют медицинскую деятельность с целью обеспечения прав граждан на получение медицинской помощи необходимого объема и надлежащего качества в соответствии с порядками оказания медицинской помощи, с учетом стандартов медицинской помощи и на основе клинических рекомендаций.

3.1.2 Отделения в своей деятельности руководствуются действующим законодательством Российской Федерации в сфере здравоохранения, методическими рекомендациями, настоящим Положением, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами поликлиники, регулирующими работу отделений.

3.1.3 Деятельность отделений направлена на оказание первичной медико-санитарной помощи, профилактику стоматологических заболеваний, своевременное выявление и лечение пациентов с болезнями челюстно-лицевой области, их реабилитацию и диспансерное наблюдение.

3.1.4 Основными функциями терапевтического, ортопедического и хирургического отделений являются осуществление профилактической, консультативно – диагностической деятельности и лечебной помощи населению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере здравоохранения, путем:

- обеспечения качественного лечебно-диагностического процесса в соответствии с порядками оказания медицинской помощи, с учетом стандартов медицинской помощи и на основе клинических рекомендаций

при оказании стоматологической медицинской помощи взрослому и детскому населению;

- оказания экстренной стоматологической помощи пациентам при острых заболеваниях и травмах челюстно-лицевой области;
- проведения диспансерного наблюдения отдельных групп больных;
- направления в установленном порядке больных на стационарное лечение в специализированные стоматологические отделения;
- анализа стоматологической заболеваемости взрослого и детского населения и разработки мероприятий по снижению и устранению причин, способствующих возникновению заболеваний и их осложнений;
- внедрения современных методов профилактики, диагностики и лечения стоматологических заболеваний челюстно-лицевой области у взрослого и детского населения;
- проведения санитарно-просветительской работы среди населения, в том числе с использованием средств массовой информации (печать, телевидение, радиовещание, средства наглядной агитации и т.д.);
- оснащения стоматологических кабинетов отделения медицинской аппаратурой, инструментарием, а также медикаментами и расходным материалом в соответствии с перечнем оборудования и инструментария.
- ведения учета и составления медицинской отчетности в установленном порядке.

3.1.5 Деятельность административного отделения направлена на организационно-управленческую работу в поликлинике.

Отделение осуществляет организационную и управленческую деятельность в соответствии с действующим законодательством, путем:

- обеспечения организации и управления работы поликлиники;
- обеспечения поликлиники всеми необходимыми материально – техническими ресурсами;
- обеспечения безопасных условий труда для сотрудников поликлиники с соблюдением правил охраны труда, пожарной и электробезопасности;
- обеспечения социальных гарантий для сотрудников;
- обеспечения сотрудниками правил внутреннего распорядка и трудовой дисциплины поликлиники;
- ведения учета и составления отчетности;
- осуществления иных вопросов в соответствии с действующим законодательством.

3.1.6 Основной задачей среднего медперсонала является непосредственное участие в проведении лечебно-диагностического процесса,

мероприятий по профилактике стоматологических заболеваний, пропаганде здорового образа жизни.

Основными функциями среднего медперсонала являются:

- оказание квалифицированной медицинской помощи (разрешенной к выполнению средним медицинским персоналом);
- помощь в проведении врачебных манипуляций;
- систематический анализ качественных и количественных показателей работы;
- проведение мероприятий по соблюдению правил охраны труда и технике безопасности;
- ведение учета и составление медицинской отчетности;
- участие в совещаниях при обсуждении работы отделения, внесение предложений по вопросам совершенствования и улучшения организации работы.

3.1.7 Основной задачей рентгенологического кабинета является проведение рентгенологических исследований в целях диагностики стоматологических заболеваний.

Основными функциями рентгенологического кабинета являются:

- оказание квалифицированной рентгенодиагностической помощи;
- внедрение комплексных методов рентгенологического исследования с участием, в необходимых случаях, врачей-стоматологов;
- систематический анализ качественных и количественных показателей работы кабинета;
- проведение мероприятий по соблюдению правил охраны труда и техники безопасности.
- ведения учета и составления медицинской отчетности.

3.1.8 Основной задачей младшего обслуживающего персонала является непосредственное участие в проведении подготовки к лечебно-диагностическому процессу.

Основными функциями младшего обслуживающего персонала являются:

- оказание помощи врачам и среднему медицинскому персоналу в оказании лечебных и диагностических процедур;
- обеспечение соблюдения санитарно – гигиенического режима;
- проведение мероприятий по соблюдению правил охраны труда и техники безопасности.

3.1.9 Отделения непосредственно подчиняются:

- административное отделение - главному врачу поликлиники;

- терапевтическое отделение – заведующему терапевтическим отделением;
- ортопедическое отделение - заведующему ортопедическим отделением;
- хирургическое отделение - заведующему хирургическим отделением;
- рентгенологический кабинет и средний медицинский персонал – главной медицинской сестре Стоматологической поликлиники;
- младший обслуживающий персонал - заведующему хозяйством Стоматологической поликлиники.

3.1.10 В процессе выполнения своих задач, отделения взаимодействуют между собой.

3.2 Структура и штатное расписание поликлиники утверждается ректором университета в установленном порядке в пределах выделенных ассигнований. Для обеспечения образовательного процесса могут вводиться дополнительные ставки среднего медицинского персонала и санитарок.

3.3 Обеспечение оборудованием, инструментарием, расходными материалами и инвентарем поликлиники осуществляется службами университета.

3.3 Эксплуатационно-техническое обеспечение поликлиники осуществляется службами поликлиники. Для этого в штат поликлиники вводятся должности обслуживающего технического персонала.

3.4 Прием на работу и увольнение работников поликлиники осуществляется приказом ректора университета.

3.5 Поликлинике разрешается заключать договоры с гражданами на оказание платной стоматологической медицинской помощи, выдачу справок налогоплательщику об оплате медицинских (стоматологических) услуг для представления в налоговые органы, выдачу справок о состоянии здоровья пациента в бюро медико-социальной экспертизы.

4 Организация деятельности

4.1 Поликлиника осуществляет медицинскую деятельность на основании лицензии на осуществление медицинской деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2 Поликлиника имеет право:

- организовывать привлечение для осуществления своих функций на договорной основе других предприятий, учреждений и организаций;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития в соответствии с программой развития университета, а также, исходя из существующего спроса на стоматологические услуги.

4.3 Поликлиника обязана:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;
- обеспечивать работникам университета безопасные условия труда;
- обеспечивать сохранность документов;
- нести иные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, Уставом университета.

5 Управление стоматологической поликлиникой

5.1 Непосредственное управление поликлиникой осуществляет главный врач.

5.2 Главный врач назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора университета.

Находится в непосредственном подчинении начальника управления по лечебной работе.

5.3 Главный врач действует на основании выданной в установленном порядке доверенности.

5.4 Главный врач:

- обеспечивает руководство поликлиникой в соответствии с действующим законодательством, определяющим его деятельность;
- организует кадровую политику поликлиники;
- несет ответственность за организацию и осуществляет контроль деятельности поликлиники;
- обеспечивает персоналу кафедр стоматологического профиля соответствующие условия для проведения педагогической и научно-исследовательской и лечебной работы;
- в пределах своей компетенции издает распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками поликлиники в соответствии с их функциональными обязанностями;
- осуществляет анализ деятельности поликлиники на основании оценки показателей ее работы, принимает необходимые меры по улучшению форм и методов работы поликлиники;
- контролирует выполнение требований, установленных правил и норм внутреннего трудового распорядка, выполнение техники безопасности и охраны труда, технической эксплуатации приборов, оборудования и механизмов.

6 Финансово – хозяйственная деятельность поликлиники

6.1 Финансовое обеспечение поликлиники осуществляется за счет средств обязательного медицинского страхования, доходов, полученных от приносящей доход деятельности, а также иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

6.2 Полученные поликлиникой средства распределяются в соответствии со сметой, утвержденной ректором университета.

6.3 Бухгалтерский учет ведется в соответствии с действующим законодательством и учетной политикой университета.

7 Оплата труда

7.1 Оплата труда работников поликлиники осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный медицинский университет имени академика И.П. Павлова» Министерства здравоохранения Российской Федерации и Порядком назначения и выплат стимулирующих надбавок работникам стоматологической поликлиники ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России в рамках эффективного контракта.

7.2 Премирование работников осуществляется на основании Положения о премировании работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный медицинский университет имени академика И.П. Павлова» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

8 Учет и отчетность

8.1 Поликлиника ведет учет и представляет отчеты о своей работе по формам, определенным в установленном порядке действующим законодательством.

8.2 Лица, ответственные за составление и предоставление отчетности, назначаются приказом ректора.

9 Взаимоотношения

Стоматологическая поликлиника взаимодействует со следующими структурными подразделениями университета:

9.1 Ректорат, канцелярия, управление по лечебной работе:

- выполнение поручений, касающихся вопросов медицинской деятельности университета;

9.2 Отдел кадров:

- получение информации о работниках университета для осуществления лечебной деятельности;
- предоставление листков нетрудоспособности, графиков отпусков работников стоматологической поликлиники и др.

9.3 Бухгалтерия, планово-экономический отдел, контрактная служба:

- предоставление табелей рабочего времени, заявок и служебных записок, необходимых для решения вопросов, касающихся деятельности стоматологической поликлиники.

9.4 Юридический отдел:

- предоставление локальных нормативных актов, договоров, касающихся вопросов деятельности стоматологической поликлиники для визирования и согласования.

9.5 Структурные подразделения университета, осуществляющие медицинскую деятельность (Научно-клинический центр гематологии, онкологии и иммунологии):

- взаимодействия по вопросам лечебной деятельности.

9.6 Клинические кафедры университета:

- на базе поликлиники располагаются кафедры стоматологического профиля. Учебные помещения выделяются кафедрам в соответствии с потребностями и планом учебной нагрузки;

- кафедры осуществляют учебную и медицинскую деятельность в предоставленных помещениях поликлиники. Обеспечение учебного процесса осуществляется за счёт средств университета, полученных от образовательной деятельности;

- работники кафедр имеют право на осуществление медицинской деятельности при условии оформления на работу в поликлинике. Работники кафедр, работающие по совместительству в поликлинике, обязаны осуществлять приём пациентов в соответствии с установленными правилами для врачей поликлиники.

9.7 Управление по воспитательной работе:

- организация мероприятий с целью пропаганды здорового образа жизни профилактике заболеваний.

9.8 Деканаты:

- запрос и получение информации об обучающихся для осуществления лечебно-профилактической и противоэпидемической работы.

9.9 Отдел лицензирования и аккредитации учебно-методического управления:

- участие в подготовке информационно-аналитических справок о практической подготовке обучающихся стоматологического факультета;

9.10 Учебное управление:

- получение информации об обучающихся в университете для осуществления лечебной деятельности в ходе практической подготовки;

9.11 Все структурные подразделения университета:

- участие в профилактической работе университета.

10 Ответственность

Поликлиника несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11 Заключительные положения

11.1 Настоящее Положение принимается на ученом совете университета и вступает в силу со дня введения в действие приказом ректора.

11.2 Все дополнения и изменения настоящего положения принимаются ученым советом и вводятся в действие приказом ректора.